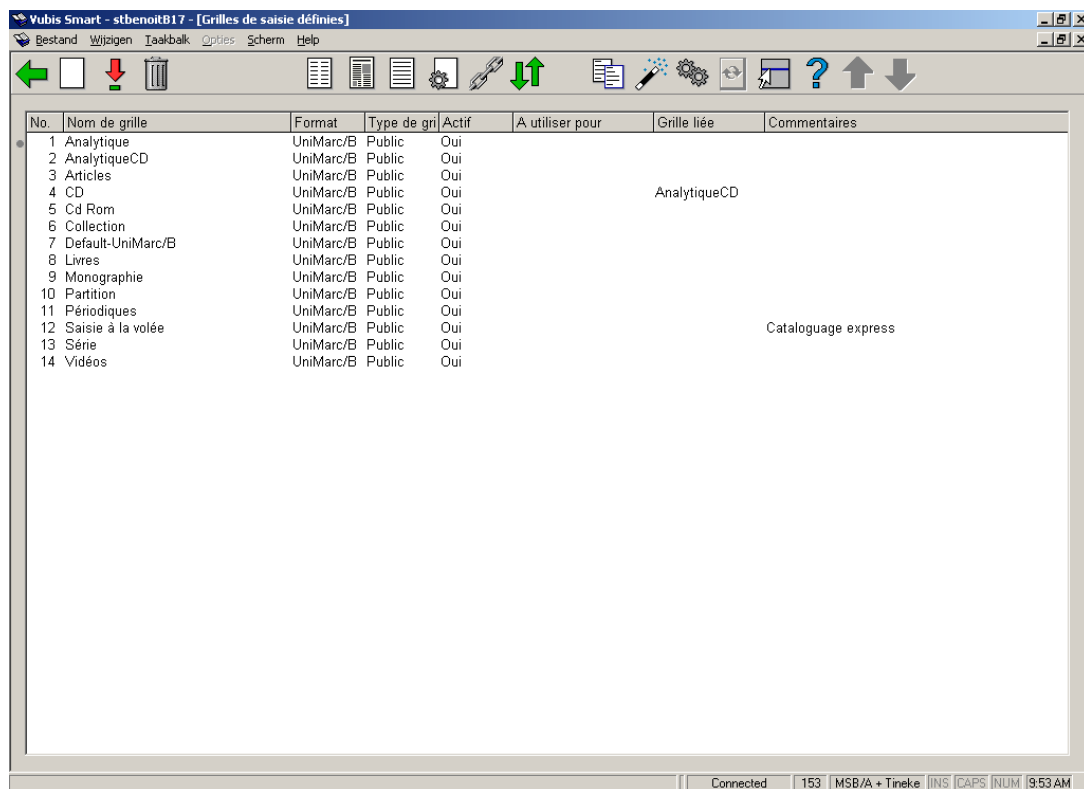


# AFO 153 – Gestion des modèles pour les documents

**153.1 Introduction** Employez cette AFO pour maintenir les Grilles de saisie pour les notices bibliographiques.

Après la sélection de cette AFO, un écran sommaire s'affichera:



The screenshot shows a window titled "Vubis Smart - stbenoitB17 - [Grilles de saisie définies]". The window contains a table with the following columns: No., Nom de grille, Format, Type de grille, Actif, A utiliser pour, Grille liée, and Commentaires. The table lists 14 different grid types, all using the UniMarc/B format and being active. Two grids have specific links: grid 4 is linked to "AnalytiqueCD" and grid 13 is linked to "Cataloguage express".

No.	Nom de grille	Format	Type de grille	Actif	A utiliser pour	Grille liée	Commentaires
1	Analytique	UniMarc/B	Public	Oui			
2	AnalytiqueCD	UniMarc/B	Public	Oui			
3	Articles	UniMarc/B	Public	Oui			
4	CD	UniMarc/B	Public	Oui		AnalytiqueCD	
5	Cd Rom	UniMarc/B	Public	Oui			
6	Collection	UniMarc/B	Public	Oui			
7	Default-UniMarc/B	UniMarc/B	Public	Oui			
8	Livres	UniMarc/B	Public	Oui			
9	Monographie	UniMarc/B	Public	Oui			
10	Partition	UniMarc/B	Public	Oui			
11	Périodiques	UniMarc/B	Public	Oui			
12	Saisie à la volée	UniMarc/B	Public	Oui			
13	Série	UniMarc/B	Public	Oui			Cataloguage express
14	Vidéos	UniMarc/B	Public	Oui			

## Colonnes sur l'écran

**Nom de grille:** Affiche le nom de la Grille de saisie.

**Format:** Affiche le format associé à cette Grille de saisie lorsque vous créez de nouvelles notices. Par exemple : UNIMARC, MARC 21, et Smart.

**Type de grille:** Affiche le type de Grille de saisie : Public ou Mot de passe.

**Public** La grille de saisie peut être employée par tous les utilisateurs.

**Mot de passe** La grille de saisie ne peut être employée que par la personne qui l'a créée.

**Actif:** **Oui** la Grille de saisie est active et a été utilisée pour créer au moins une notice.  
**Non** la Grille de saisie n'est pas active et n'a pas encore été utilisée pour créer une notice.

**A utiliser pour:** Dénote pour quel statut de notice cette Grille de saisie doit être (ré)appliquée.

**Grille liée:** Énumère les Grilles de saisie liées à cette Grille de saisie.

**Commentaires:** Affiche les commentaires ainsi que les autres informations sur cette Grille de saisie.

Consulter la section suivante pour toutes les options de l'écran.

## 153.2 Détails et options de Grilles de saisie

### Options sur l'écran

**Nouvelle grille:** Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera. Consulter la section 153.2.1.

**Editer/modifier grille:** Sélectionnez une Grille de saisie puis cette option pour mettre à jour les détails. Consulter la section 153.2.2.

**Supprimer grille:** Sélectionnez une Grille de saisie puis cette option pour la supprimer.

**Voir style:** Employez cette option pour visualiser et modifier les couleurs et le style de la police de caractère pour les textes employés dans la Grille de saisie choisie. Consulter la section 153.2.3.

**Voir colonnes:** Employez cette option pour visualiser et modifier les détails de colonnes employés dans la Grille de saisie choisie. Consulter la section 153.2.3.

**Voir zones/sous-zones:** Employez cette option pour visualiser et sélectionner le libellé qui apparaît pour les zones et les sous-zones dans la Grille de saisie choisie. Consulter la section 153.2.3.

**Informations générales grille:** Employez cette option pour visualiser et sélectionner les informations générales (comme Type, Commentaire, Affichage et Utilisation) de Grille de saisie choisie. Consulter la section 153.2.3.

**Lier des analytiques:** Employez cette option pour lier la grille choisie à une autre grille pour les descriptions analytiques..

**Remplacer la grille sélectionnée:** Employez cette option pour remplacer le contenu de la Grille de saisie choisie par le contenu d'une autre Grille de saisie (qui peut être choisie dans une liste déroulante).

**Copier grille:** L'option " **Copier grille** " est semblable à l'option " **Remplacer la grille sélectionnée** ", la différence étant que vous copiez le contenu de la Grille de saisie choisie dans une nouvelle Grille de saisie.

**Vérifier les grilles:** Le système contrôle si les grilles de saisie définies ne rentrent pas en conflit avec le format auquel elles sont liées.

**Paramètres:** Employez cette option pour modifier l'ordre d'affichage des zones et sous-zones entre le code et le libellé. Consulter la section 153.2.3.

**153.2.1 Nouvelle grille****Nouvelle grille:** Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera :

Nouvelle grille

Nom de la grille

Type de grille

Public

MotdePasse

Commentaires

Formats des fichiers

UniMarc - format bibliographique

Afficher grille dans le module de catalogage

Utiliser cette grille pour d'autres notices

Commencer avec

Aucune zone

Zones obligatoires

Zones sélectionnées

Stocker réponses comme val. par défaut

OK

Annuler

Aide

### Zones sur l'écran

**Nom de la grille:** Introduisez un nom significatif pour votre nouvelle Grille de saisie.

**Type de grille:** Affiche le type de Grille de saisie : Public ou Mot de passe.

**Public** La grille de saisie peut être employée par tous les utilisateurs.

**Mot de passe** La grille de saisie ne peut être employée que par la personne qui l'a créée.

**Commentaires:** Introduisez un texte libre qui aide à décrire le but de cette Grille de saisie.

**Formats des fichiers:** Cliquez sur la flèche vers le bas pour sélectionner le format des notices de votre nouvelle Grille de saisie.

**Afficher grille dans le module de catalogage:** Cochez cette case, pour que cette grille soit disponible dans la liste des grilles de saisie disponibles dans le module de catalogage.

**Utiliser cette grille pour d'autres notices:** Cliquez sur la flèche vers le bas pour sélectionner le statut des notices après avoir employé cette Grille de saisie dans le module de catalogage.

Quand un statut est sélectionné dans cette zone, il sera appliqué à toutes les notices liées cette grille. Ce statut est appliqué aux notices chaque fois qu'une notice est affichée avec cette grille de saisie dans la Fenêtre Éditeur de notices. Ce statut sera encore appliqué, aussi longtemps qu'il sera défini de cette manière dans la Grille de saisie.

Lorsque la grille de saisie est appelée de nouveau dans le module de catalogage, toutes les zones spécifiées dans cette grille, mais non encore employées dans cette notice éditée, seront insérées à nouveau dans la notice.

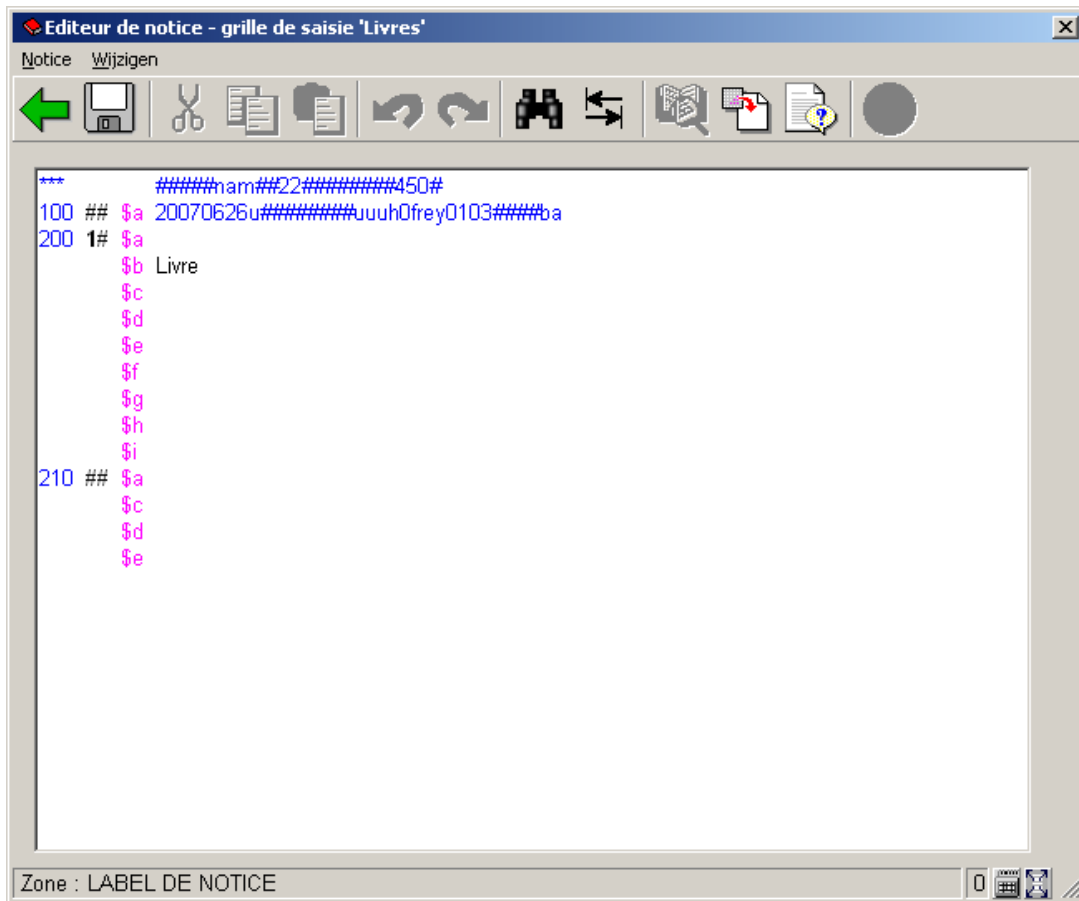
Ce paramètre permet de réafficher des zones que l'Éditeur de notices supprime automatiquement quand elles ne sont pas remplies.

**Commencer avec:** Cochez une des options disponibles :

- **Aucune zone** - Créer une Grille de saisie à blanc dans laquelle vous ajouterez les zones de votre choix.
- **Zones obligatoires** - Créer une Grille de saisie qui comporte directement les zones obligatoires. Ces zones obligatoires sont définies dans le format.
- **Zones sélectionnées** - Créer une Grille de saisie dans laquelle se trouvent les zones pré-sélectionnées. Ces zones pré-sélectionnées sont définies dans le format.

Ces sélections vous sont proposées pour vous permettre de créer rapidement vos nouvelles Grilles de saisie.

**153.2.2 Mise à jour grille** **Editer/modifier grille:** Sélectionnez une Grille de saisie puis cette option pour mettre à jour les détails. L'écran Editeur de notice s'affichera :



Introduisez des zones dans vos grilles de saisie comme vous le faites lors de la création d'une notice.

**Note:**

Les zones d'une grille de saisie sont généralement laissées à blanc pour permettre une flexibilité maximale. Néanmoins, vous pouvez, si vous le désirez, créer des grilles de saisie spécifiques contenant des données bibliographiques. Par exemple, si vous devez introduire un certain nombre de livres du même auteur et du même éditeur, vous pouvez créer une grille de saisie contenant ces données ainsi que les zones nécessaires à blanc

Ajouter ou supprimer des (sous-)zones en faisant un clic droit :

Annuler	Ctrl+Z
Refaire	
Couper	Ctrl+X
Copier	Ctrl+C
Coller	Ctrl+V
Copier Notice	Ctrl+A
Rechercher	Ctrl+F
Suivant	F3
Remplacer	Ctrl+H
Insérer une zone	▶
Insérer une sous-zone	▶
Détails de la zone	F7
Supprimer une zone	F9
Supprimer une sous-zone	Ctrl+F9
Supprimer les zones vides	Ctrl+R
Insert Line Break	Ctrl+F7
Insérer délimiteur pour le tri	Ctrl+F8
✓ <Entrée> pour créer une nouvelle (sous)zone	
Impression de la Notice	Ctrl+P

**153.2.3 Propriétés des grillevoir style** : Employez cette option pour visualiser et modifier les couleurs et le style de la police de caractère pour les textes employés dans la Grille de saisie choisie. Après la sélection de cette option, un écran sommaire s'affichera :

No.	Nom style	Couleur	Gras	Italiques
1	Données ; sous-zone fixe	Eleu	Non	Non
2	Données ; standard	Noir	Non	Non
3	Données ; zone fixe	Eleu	Non	Non
4	Données ; référence	Rouge	Non	Non
5	Données ; répétées depuis autorité	Magenta	Non	Oui
6	Données ; répétées depuis référenc	Vert	Non	Oui
7	Etiquette de zone	Eleu	Non	Non
8	Etiquette sous-zone?	Magenta	Non	Non
9	Indicateur étiquette	Noir	Oui	Non
10	Normal	Noir	Non	Non

**Voir colonnes:** Employez cette option pour visualiser et modifier les détails de colonnes employés dans la Grille de saisie choisie. Après la sélection de cette option, un écran sommaire s'affichera :

Yubis Smart - VSQAPREY LOCAL - [Colonnes définies dans la grille 'grille7']

Bestand Wijzigen Taakbalk Opties Scherm Help

← ↓ ↻ ? ↑ ↓

Colonne	Données de la colonne	Style de la colonne	Modification	Affichage
1	Général	Normal	Insertion	<Non applicable>
2	Zones	Etiquette de zone	Recouvrement	Code
3	Indicateurs	Indicateur étiquette	Recouvrement	Code
4	Sous-zones	Etiquette sous-zone?	Recouvrement	Code
5	Données	Données ; standard	Insertion	Code

Connected | 153 | PNB/BD - 2 - 2284 + Tineke | JINS | CAPS | NUM | 10:15 AM

**Voir zones/sous-zones:** Employez cette option pour visualiser et sélectionner les étiquettes qui apparaissent pour les zones et les sous-zones dans la Grille de saisie choisie. Après la sélection de cette option, un écran sommaire s'affichera :



Yubis Smart - VSQAPREV LOCAL - [Etiquettes définies pour grille 'Grille?']

Bestand Wijzigen Taakbalk Oploss Scherm Help

No.	Code (sous)zone	Label [Néerlandais]	Label [Anglais]	Label [Français]
1	***	Zone dut***	Zone eng ***	Label
2	***/I01	Zone dut ***/I01	Zone eng ***/I01	Longueur de la notice
3	***/I02	Zone dut ***/I02	Zone eng ***/I02	Statut de la notice
4	***/I03	Zone dut ***/I03	Zone eng ***/I03	Type de document
5	***/I04	Zone dut ***/I04	Zone eng ***/I04	Niveau bibliographique
6	***/I05	Zone dut ***/I05	Zone eng ***/I05	Code de niveau hiérarchique
7	***/I06	Zone dut ***/I06	Zone eng ***/I06	Non définie
8	***/I07	Zone dut ***/I07	Zone eng ***/I07	Longueur de l'indicateur
9	***/I08	Zone dut ***/I08	Zone eng ***/I08	Longueur du code de sous-zone
10	***/I09	Zone dut ***/I09	Zone eng ***/I09	Adresse de base des données
11	***/I10	Zone dut ***/I10	Zone eng ***/I10	Niveau d'encodage
12	***/I11	Zone dut ***/I11	Zone eng ***/I11	Forme du catalogage descriptif
13	***/I12	Zone dut ***/I12	Zone eng ***/I12	Non définie
14	***/I13	Zone dut ***/I13	Zone eng ***/I13	Longueur de la "longueur de zone"
15	***/I14	Zone dut ***/I14	Zone eng ***/I14	Longueur de la partie "position du 1er caractère"
16	***/I15	Zone dut ***/I15	Zone eng ***/I15	Longueur de la "partie relative à l'application"
17	***/I16	Zone dut ***/I16	Zone eng ***/I16	Non définie
18	001	Zone dut001	Zone eng 001	N° de notice
19	005	Zone dut005	Zone eng 005	Identification de la version
20	010	Zone dut010	Zone eng 010	ISBN
21	010/\$a	Zone dut 010/\$a	Zone eng 010/\$a	ISBN
22	010/\$b	Zone dut 010/\$b	Zone eng 010/\$b	Qualificatif
23	010/\$d	Zone dut 010/\$d	Zone eng 010/\$d	Disponibilité et/ou prix
24	010/\$z	Zone dut 010/\$z	Zone eng 010/\$z	ISBN erroné
25	010/*1	Zone dut 010/*1	Zone eng 010/*1	010/1er indicateur
26	010/*2	Zone dut 010/*2	Zone eng 010/*2	010/2ème indicateur
27	011	Zone dut011	Zone eng 011	ISSN
28	011/\$a	Zone dut 011/\$a	Zone eng 011/\$a	ISSN
29	011/\$b	Zone dut 011/\$b	Zone eng 011/\$b	Qualificatif
30	011/\$d	Zone dut 011/\$d	Zone eng 011/\$d	Disponibilité et/ou prix

Connected 153 PNB/BD - 2 - 2284 + Tineke JINS CAPS NUM 10:15 AM

**Informations générales grille:** Employez cette option pour visualiser et sélectionner les informations générales (comme Type, Commentaire, Affichage et Utilisation) de la Grille de saisie choisie. Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera :

Information générale grille 'Grille?'

Type grille

Public

Mot de passe

Commentaires

Afficher grille dans le module de catalogage

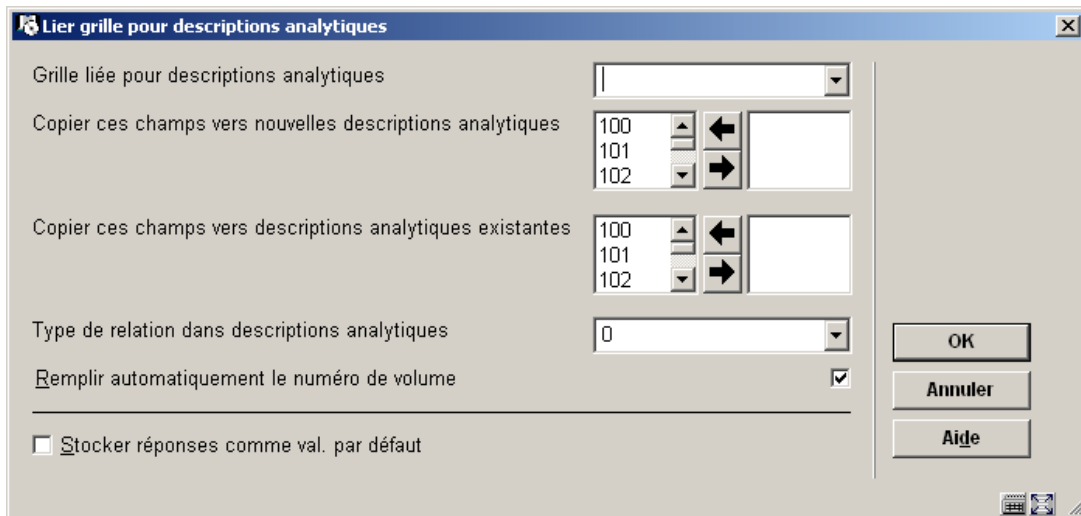
Utiliser cette grille pour d'autres notices

OK

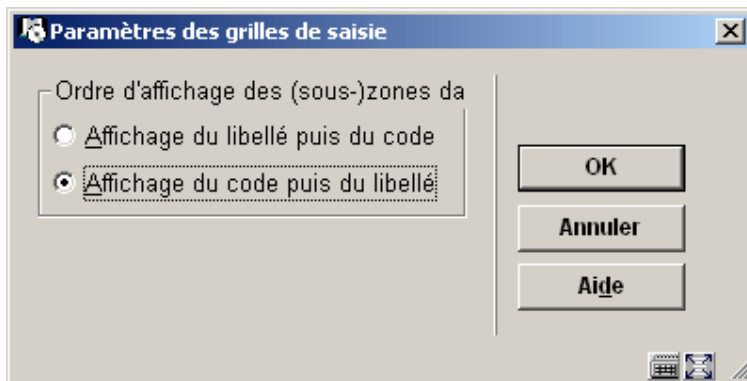
Annuler

Aide

**Lier des analytiques:** Employez cette option pour visualiser et déterminer les liens entre la grille de la notice mère et la grille des descriptions analytiques. Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera :



**Paramètres:** Employez cette option pour modifier l'ordre des informations présentées dans les menus déroulants pour la sélection des zones et sous-zones. Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera :



- **Document control - Change History**

<b>Version</b>	<b>Date</b>	<b>Change description</b>	<b>Author</b>
<b>1.0</b>	<b>June 2007</b>	<b>Creation</b>	
<b>1.1</b>	<b>Août 2007</b>	<b>Modifications diverses</b>	